

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ ZAMKNIĘTYCH I BANKIETÓW FIRMOWYCH
ORAZ ZASAD REZERWACJI CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI LOKALU
Z DNIA 1 CZERWCA 2010 ROKU.

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia przez PPC sp. z o.o. usługi polegającej na organizacji Imprez zamkniętych i bankietów firmowych w klubie Confashion i /lub Confashion Sport, jak również warunki zawierania i rozwiązywania Umów o organizację przez PPC bankietu firmowego lub imprezy zamkniętej.

§ 1.

Poniższym pojęciom i określeniom nadaje się następujące znaczenie:

1. **PPC – oznacza PPC Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Moliera 2/4, kod pocztowy 00-076, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000290535, NIP: 123-002-82-09, REGON: 010625933 o kapitale zakładowym i wniesionym: 824.400,00 złotych, będącą organizatorem imprez zamkniętych w klubie Confashion.
2. **Lokal – Confashion Cocktail Bar and Restaurant** i/lub **Confashion Sport Bar**, w którym organizowana jest Impreza zamknięta lub bankiet firmowy przez PPC na rzecz Zamawiającego.
3. **Zamawiający** – oznacza przedsiębiorcę, tj. osobę prawną, jednostkę organizacyjną, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną a także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (z wyłączeniem konsumentów w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego), który zawarł z PPC Umowę o organizację imprezy zamkniętej. W imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem Umowy dokonuje osoba lub organ reprezentujący Zamawiającego.
4. **Gość Zamawiającego** – uczestnik Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, na podstawie zaproszenia uzyskanego od Zamawiającego.
5. **Zaproszenie** – karta uprawniająca do jednorazowego wstępu na Imprezę zamkniętą lub bankiet firmowy, której wzór ustalony jest pomiędzy Stronami Umowy.
6. **Administrator Danych** – spółka PPC, która decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych Zamawiających.
7. **Umowa** – oznacza umowę, której przedmiotem jest organizacja przez PPC Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego na rzecz Zamawiającego. Przepisy Umowy wyraźnie przewidują dzień oraz godziny trwania Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego.

§ 2.

1. Przez zawarcie Umowy, PPC zobowiązuje się do zorganizowania Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego w Lokalu zgodnie z zawartą Umową, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującym polskim prawem.

2. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Umowy, Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności do terminowego uiszczenia wszelkich opłat i należności, od chwili podjęcia czynności zmierzających do zlecenia PPC organizacji Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności wynikających z faktury VAT lub faktury VAT pro forma, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, chyba że na fakturze lub w Umowie wskazano inny termin. W celu uniknięcia wątpliwości, wiążącym Zamawiającego terminem płatności jest termin wskazany na fakturze VAT. Powyższa należność powinna być zapłacona na konto bankowe PPC wskazane na Fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego PPC określonego w opłacanej fakturze. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności, PPC uprawniony będzie do naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, chyba że w Umowie przewidziano inny rygor wobec nie uregulowania Faktury w terminie.
5. Regulamin dostępny jest i przekazywany nieodpłatnie wraz z Umową oraz podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej PPC www.confashion.pl oraz www.confashion-sport.pl
6. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią integralną część Umowy w przedmiocie organizacji przez PPC na rzecz Zamawiającego Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, zawartej przez PPC z Zamawiającym i wiążą Zamawiającego w takim zakresie, w jakim uregulowane w nim zagadnienia nie zostały odmiennie rozstrzygnięte w treści postanowień Umowy.
7. Zakres i sposób usług świadczonych przez PPC na rzecz Zamawiającego w związku z organizacją Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, określa szczegółowo każdorazowo Umowa.
8. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, w tym rozszerzenie zakresu świadczonych usług w ramach Umowy, wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. PPC ma prawo uzależnić zawarcie Umowy od okazania mu przez Zamawiającego oryginałów niezbędnych dokumentów, celem ich weryfikacji.
2. Podpisanie Umowy następuje po akceptacji przez Zamawiającego, przedstawionej przez PPC, wyceny oraz dostarczeniu i weryfikacji niezbędnych dokumentów.
3. Podpisanie umowy musi nastąpić co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
4. Strony mogą zawrzeć Umowę oraz dokonywać czynności dotyczących wykonania Umowy tylko i wyłącznie przez osoby upoważnione do jej reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z właściwego rejestru lub ewidencji, lub poprzez ich pełnomocników upoważnionych do reprezentacji na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, udzielonego przez osoby upoważnione do ich reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji, wynikającą z właściwego rejestru lub ewidencji.

§ 4.

Zamawiający oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym, specyfikacją i jakością sprzętu (w tym muzycznego) oraz pozostałej infrastruktury stanowiącej kompletne wyposażenie Lokalu, z którego będą korzystać Zamawiający oraz goście Zamawiającego i nie posiada żadnych zastrzeżeń w tym zakresie Zamawiający oświadcza jednocześnie, iż nie zgłasza oraz nie będzie zgłaszał w przyszłości jakichkolwiek roszczeń w stosunku do PPC z tytułu stanu technicznego i jakości ww. sprzętu i infrastruktury.

§ 5.

1. Określona w Umowie (§ 1 Umowy) liczba osób, dla której ma zostać zorganizowana Impreza zamknięta lub bankiet firmowy, jest liczbą minimalną, co oznacza, że najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego poprzez zaakceptowany przez Strony aneks do Umowy, sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, liczba osób może ulec zmianie, ale tylko i wyłącznie poprzez zwiększenie liczby gości Zamawiającego.
2. Weryfikacja faktycznej liczby osób, biorących udział w Imprezie zamkniętej lub bankiecie firmowym, nastąpi na podstawie listy podpisanej i dostarczonej przez Zamawiającego na co najmniej 6 godzin przed rozpoczęciem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wstęp do Lokalu odbywać się będzie na podstawie listy, podpisanej i dostarczonej przez Zamawiającego na co najmniej 6 godzin przed rozpoczęciem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego oraz/lub na podstawie Zaproszeń, które gość Zamawiającego ma obowiązek okazać i oddać przedstawicielowi PPC przed wejściem do Lokalu. Ilość gości Zamawiającego może być (wg. uznania PPC) dodatkowo weryfikowana przez ochronę Lokalu za pomocą licznika - Zamawiający ma wówczas prawo żądania weryfikacji ilości zebranych Zaproszeń oraz okazania wskazań licznika.
4. W przypadku braku możliwości okazania przez gościa Zamawiającego zaproszenia przed wejściem do Lokalu, może być on uprawniony do wejścia do Lokalu tylko i wyłącznie na podstawie akceptacji osoby reprezentującej Zamawiającego lub osoby wskazanej w Umowie przez Zamawiającego jako upoważnionej do kontaktów z PPC.
5. O możliwości uczestnictwa w Imprezie zamkniętej lub bankiecie firmowym gości Zamawiającego ponad liczbę wskazaną w Umowie, każdorazowo rozstrzygają postanowienia Umowy. W takim przypadku Umowa określa koszt uczestnictwa takich osób w Imprezie zamkniętej lub bankiecie firmowym.
6. Warunkiem uczestnictwa w Imprezie zamkniętej lub bankiecie firmowym osób określonych w ust. 5, jest złożenie pisemnego oświadczenia osoby reprezentującej Zamawiającego, iż akceptuje dodatkową liczbę osób, których koszt uczestnictwa określa Umowa.
7. PPC zobowiązuje się udostępnić Lokal lub jego część wskazaną w Umowie (§ 1 Umowy) na wyłączność dla Zamawiającego, tj. nie wpuszczać w trakcie trwania Imprezy

zamkniętej lub bankietu firmowego osób niebędących gośćmi Zamawiającego, tylko i wyłącznie gdy Strony w Umowie tak postanowią.

§ 6.

Po przekroczeniu końcowej godziny trwania bankietu, określonej indywidualnie w Umowie, Impreza zamknięta lub bankiet firmowy może być kontynuowany, z zastrzeżeniem, iż za każdą dodatkową godzinę trwania Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego Zamawiający zapłaci na rzecz PPC określoną dodatkową kwotę wskazaną w Umowie. Pierwotna godzina kończąca Imprezę zamkniętą lub bankiet firmowy oznacza bezwzględnie zakończenie usługi Open Bar.

§ 7.

1. Indywidualne udekorowanie Lokalu, instalacja sprzętu technicznego przez Zamawiającego lub stworzenie indywidualnego układu Sali, rozstawienie stołów, ław i krzeseł możliwe jest tylko w przypadku, gdy Umowa przewiduje taką możliwość oraz na warunkach i w trybie określonym w Umowie.
2. W celu ewentualnego zrealizowania uprawnień określonych w ust. 1, PPC udostępni Zamawiającemu Lokal w dniu i godzinach określonych w Umowie. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich dekoracji i instalacji sprzętu technicznego, które zostały zainstalowane w związku z Imprezą zamkniętą lub bankietem firmowym niezwłocznie w terminie wskazanym w Umowie.
3. Zamawiający, chcąc korzystać z infrastruktury multimedialnej Lokalu, zobowiązany jest dostarczyć materiały w celu ich weryfikacji na co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, pod rygorem utraty powyższego uprawnienia. W przypadku negatywnej weryfikacji powyższych materiałów przez PPC, Zamawiający nie będzie mógł skorzystać z przedmiotowego uprawnienia. Powyższe nie uprawnia do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z winy PPC.
4. Zamawiający, chcąc korzystać z podwykonawców przy wykonywaniu uprawnień wskazanych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest dostarczyć ich listę na co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, pod rygorem utraty powyższego uprawnienia.

§ 8.

1. Dostarczenie wyżywienia, wszelkich napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz innych produktów nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Umowa przewiduje taką możliwość oraz na warunkach i w trybie wskazanym w Umowie.
2. Ewentualny indywidualny harmonogram Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego oraz wszelkie dodatkowe świadczenia leżące po stronie PPC wymagają określenia w Umowie.

§ 9.

1. PPC w ramach organizacji Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego udostępni gościom Zamawiającego szatnię na rzeczy wniesione przez gości Zamawiającego.
2. PPC w ramach organizacji Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego udostępni gościom Zamawiającego toalety oraz zapewni czystość w pomieszczeniach sanitarnych przez cały czas trwania Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego.
3. PPC nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy wniesione przez gości Zamawiającego do pomieszczeń ogólnodostępnych na jego terenie, takich jak: sala restauracyjna, bary, łazienki itp., jeśli rzeczy te nie zostaną powierzone PPC lub umieszczone w szatni udostępnionej zgodnie z ust. 1.

§ 10.

Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia szkód i zniszczeń spowodowanych przez gości Zamawiającego, wynikłych w trakcie trwania Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego na terenie Lokalu. Ewentualne szkody zostaną oszacowane na zlecenie PPC przez wyspecjalizowane podmioty zawodowo trudniące się usuwaniem tego rodzaju szkód, które sporządzą protokół szkody, będący podstawą do rozliczeń z tego tytułu pomiędzy PPC a Zamawiającym. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia szkód i zniszczeń w wysokości wskazanej na stosownej fakturze, określonej na podstawie wyceny wskazanej w powyżej wskazanym protokole. Faktura przewidywać będzie termin płatności nie dłuższy niż 7 dni od daty wystawienia faktury pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.

§ 11.

1. PPC zobowiązuje się do zapobiegania, w miarę możliwości, wszelkim zdarzeniom nagłym i konfliktom, mogącym powstać pomiędzy gośćmi Zamawiającego oraz do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego, jeśli przypadki takie zostały zauważone w trakcie trwania Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego.
2. PPC zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa gościom Zamawiającego, w szczególności ale nie wyłącznie, poprzez niewpuszczanie na Imprezę zamkniętą lub bankiet firmowy osób agresywnych, będących pod wpływem alkoholu lub narkotyków, nie umieszczonych na liście przedstawionej przez Zamawiającego, o której mowa w § 5 lub nie posiadających Zaproszenia, chyba że Zamawiający wyrazi niezwłocznie pisemną zgodę na wpuszczenie takich osób na Imprezę zamkniętą lub bankiet firmowy.

§ 12.

1. Odpowiedzialność PPC z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy tj. organizacji Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego na warunkach określonych w

niniejszym Regulaminie oraz Umowie, ograniczona jest do rzeczywiście poniesionych strat udokumentowanych przez Zamawiającego, z wyłączeniem utraconych korzyści.

2. PPC nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za:
 - a. Jakiegokolwiek szkody wyrządzone Gościom Zamawiającego oraz ich osobom towarzyszącym przez innych Gości Zamawiającego czy przez ich osoby towarzyszące.
 - b. Treść publikacji dostępnych w sieci Internet, za wyjątkiem publikacji umieszczanych na stronie internetowej PPC tj. www.confashion.pl oraz www.confashion-sport.pl
 - c. Brak możliwości technicznych przy realizacji Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych (np. awarią elektryczności, sprzętu, oprogramowania) lub też innymi przyczynami niezależnymi od PPC.
 - d. Szkody lub straty spowodowane przyczynami technicznymi leżącymi po stronie innych podmiotów.
 - e. Jakiegokolwiek szkody wynikłe z powodu nieprawidłowego lub wadliwego działania urządzeń wykorzystywanych przez Zamawiającego, zachowania sprzecznego z Regulaminem, Umową lub przepisami polskiego prawa powszechnie obowiązującego, działania czynników zewnętrznych (np. awaria elektryczności, sprzętu, oprogramowania), podania przez Zamawiającego lub Gościa zamawiającego nieprawdziwych lub niepełnych informacji w związku z Umową lub z innych przyczyn niezależnych od PPC.
 - f. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie, które nastąpiło wskutek siły wyższej, z winy Zamawiającego lub wskutek nieprzestrzegania przez Zamawiającego postanowień Umowy, Regulaminu, powszechnie obowiązującego polskiego prawa czy z powodu innej przyczyny niezależnej od PPC. Przez działanie siły wyższej uznaje się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, i którym żadna ze Stron nie mogła przeciwdziałać, w szczególności, ale nie wyłącznie: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, stan wyjątkowy, zamieszki, wojna, wojna domowa, żałoba narodowa, święto narodowe, święto kościelne, strajki. Każda ze Stron, poszkodowana w wyniku działania siły wyższej, ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym drugą Stronę. Niedopełnienie obowiązków powiadomienia jest usprawiedliwione przez czas trwania siły wyższej. Jeżeli czas trwania siły wyższej jest dłuższy niż 2 miesiące, wówczas każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim pisemnym poinformowaniu o tym drugiej Strony.

§ 13.

1. Zamawiający dokona przedpłaty w formie zaliczki w wysokości określonego w Umowie % (procentu) wartości Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, wynikającej z § 7 ust. 1 Umowy, która zostanie uiszczona przelewem na rachunek bankowy PPC określony w Umowie, w terminie określonym w Umowie.
2. Pozostałą kwotę należności z tytułu organizacji Imprezy zamkniętej przez PPC,

Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia przelewem na rachunek bankowy PPC określony w Umowie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wystawienia faktury przez PPC, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, tj. rezygnacji Zamawiającego z organizowania przez PPC Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego w Lokalu, w terminie krótszym niż 14 dni przed ustaloną datą Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, PPC obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 30% wartości Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, wynikającej z § 7 ust.1 Umowy, natomiast przy wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 7 dni przed ustaloną datą Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, PPC obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 50% wartości Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, wynikającej z § 7 ust.1 Umowy. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez PPC odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. PPC ma prawo do niezwłocznego rozwiązania Umowy w przypadku nie uiszczenia w terminie określonym w Umowie zaliczki, o której mowa w ust. 1.
5. Koszt Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego może ulec zmianie w przypadkach wskazanych w Umowie, w szczególności w wyniku zmiany ilości gości Zamawiającego na Imprezie zamkniętej lub bankiecie firmowym lub dokonania przez Zamawiającego dodatkowych zamówień, określonych w pisemnym aneksie do Umowy zaakceptowanym i podpisanym przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę, składając pisemne oświadczenie pod rygorem nieważności, w terminie nie później jednak niż na 14 dni przed planowanym terminem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego. W przypadku dokonania wypowiedzenia przez Zamawiającego w terminie późniejszym, zastosowanie mają przepisy dotyczące zwrotu zaliczki, określone w § 13.
2. Za dzień dokonania wypowiedzenia przyjmuje się dzień wpływu wypowiedzenia do PPC. Wypowiedzenie musi zawierać oznaczenie Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, której dotyczy Umowa.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym innym terminie na mocy pisemnego porozumienia Stron.

§ 15.

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, wykazując wolę ugodowego ich rozwiązania. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 14 dni od rozpoczęcia działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporu, spór będzie rozstrzygany przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby PPC.

§ 16.

1. Zamawiający zobowiązany jest powiadamiać PPC na piśmie o zmianach danych, zawartych w Umowie oraz w treści przekazanych przez Zamawiającego przy zawarciu Umowy dokumentów, w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia. PPC nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku niedopatrzenia tego obowiązku przez Zamawiającego. W przypadku nie poinformowania PPC o zmianie adresu, wszelkie pisma oraz oświadczenia PPC kierowane na ostatnio wskazany adres, traktowane będą jako doręczone. Zmiana danych, o których mowa powyżej, nie stanowi zmian warunków Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. nie później niż w ciągu 7 dni, poinformowania PPC o wszczęciu wobec niego postępowania upadłościowego lub naprawczego, egzekucyjnego czy likwidacyjnego i innych, które mogłyby mieć wpływ na wykonanie przez Zamawiającego Umowy czy Regulaminu. W przypadku zaniechania powyższego, PPC ma prawo do niezwłocznego rozwiązania umowy z zachowaniem prawa do zatrzymania w całości uiszczonej przez Zamawiającego zaliczki, o której mowa w § 13 ust. 1.
3. Zamawiający nie może, pod rygorem bezskuteczności, przenieść na osoby trzecie żadnych praw, wynikających z Umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody PPC. Tym samym wyłączona jest możliwość dokonania cesji praw i obowiązków przez Zamawiającego bez zgody PPC.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 17.

1. PPC przywiązuje szczególną wagę do zapewnienia Zamawiającemu i gościom Zamawiającego poufności w związku z wykonaniem Umowy.
2. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które PPC i Zamawiający sobie udostępnią w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, będą traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych Umową.
3. PPC i Zamawiający zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim bez zgody drugiej strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dostęp do informacji poufnych mogą mieć tylko osoby realizujące Umowę w imieniu Stron, przy czym każda ze stron odpowiada za działania i zaniechania takich osób jak za własne działania i zaniechania.
4. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zainteresowana, przed podjęciem jakichkolwiek działań, winna zwrócić się do drugiej strony o udzielenie stosownej interpretacji.
5. Wszelkie informacje, chronione stosownie do przepisów poprzedzających, mogą zostać ujawnione wyłącznie w następujących sytuacjach:

- a. Jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez drugą stronę, będącą właścicielem informacji chronionej.
 - b. Jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności na podstawie stosownych przepisów.
 - c. Jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną.
 - d. Jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonania obowiązków nałożonych przepisami prawa.
6. PPC jest Administratorem Danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego oraz Administratorem Danych osobowych gości Zamawiającego i w związku z tym zobowiązuje się do ochrony i zabezpieczenia tych danych.
 7. PPC zobowiązuje się do przetwarzania i wykorzystywania gromadzonych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), niniejszym Regulaminem i zawartą Umową.
 8. Po wykonaniu Umowy PPC nie będzie przetwarzać danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego oraz gości Zamawiającego, za wyjątkiem tych danych, które są:
 - a. niezbędne do rozliczenia Umowy oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za wykonanie Umowy.
 - b. niezbędne do realizacji prawnie usprawiedliwionych celów, o których mowa w powyższej ustawie o ochronie danych osobowych.
 - c. dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub Umowy.

§ 18.

1. PPC ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie od umieszczenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej PPC tj. www.confashion.pl lub www.confashion-sport.pl
2. PPC o zmianie Regulaminu powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 7 dni, przesyłając mu na jego adres zmieniony Regulamin.
3. W przypadku dostarczenia zmiany Regulaminu na mniej niż 14 dni przed planowanym terminem Imprezy zamkniętej lub bankietu firmowego, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez konsekwencji. W powyższej sytuacji PPC zobowiązana jest oddać wszelkie wpłacone przez Zamawiającego zaliczki.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2010 r.